

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Arquitecto Ronquillo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 18-2015, correspondiente al mes de Noviembre del año 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000072.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo;
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia;
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal,
- ✓ Reunión de trabajo para dar a conocer las fortalezas y debilidades existentes en el área de compras, puesto que atiendo directamente la unidad,
- ✓ Comisión de trabajo hacia Flores, Petén al Parque Nacional Tikal, informando a la Administración lo relacionado con las Compras que se realizan para el abastecimiento de las unidades administrativas existentes dentro del mismo;
- ✓ Dar seguimiento a los requerimientos de compras, cotizando el siguiente material:

CONSOLIDACION DE DOCUMENTOS PARA GESTIONES DE PAGO:

- Consolidación de documentos para a gestión de pago de insumos de librería para abastecer el Almacén del Parque Nacional Tikal, y luego de ello sean distribuidos en todas las unidades ubicadas dentro del mismo;
- Consolidación de documentos para la gestión de pago de insumos de limpieza;
- Consolidación de documentos para la gestión de pago de la adquisición de llantas, para el debido cambio de las mismas a cada uno de los autos que están al servicio del Parque Nacional Tikal;
- Consolidación de documentos para la gestión de pago de la adquisición de pintura para el mantenimiento de los edificios de la administración del Parque Nacional Tikal;
- Consolidación de documentos para la gestión de pago de la adquisición de repuestos para la reparación del Bus Marca Hino Placas O-347BBD, el cual

Es adecuado mencionar, que dentro del Plan de Compras del 2015, han quedado pendiente de ejecutar varios insumos que hasta el día de hoy se tiene información de no poder adquirirlos. Esto se debe a que las restricciones a nivel gobierno han seguido en el curso de los meses, y a pesar de que las cuotas presupuestarias se han solicitado, las mismas no han sido autorizadas por la razón antes expuesta. Creería pertinente se me nombre a una comisión para acudir a las instalaciones del PANAT, y de esta manera poner en claro todas las inquietudes que los jefes de unidades puedan presentar a cerca de los materiales no adquiridos, solamente de esta manera podremos esclarecer el panorama que hasta el día de hoy no termina de esclarecerse.

Además, creo conveniente se nombre una comisión para visitar posibles proveedores dentro del Departamento de Petén, y de esta manera poder ampliar la cartera de proveedores del Parque Nacional Tikal, ya que nuestra cartera es muy limitada y nos obliga a realizar compras con los mismos proveedores; Esta acción también vendría a beneficiarnos ante la Contraloría General de Cuentas, evitando puedan sancionarnos con las multas excesivas que acostumbran a interponerles a las instituciones cuando deciden hacerlo, sin determinar cuáles son las razones para el actuar de esta manera.

También me permito sugerir, visitar el Parque, para tener un acercamiento con cada uno de los Jefes, y poder esclarecer dudas al respecto del uso de herramientas, accesorios, insumos, etc., ya que en ocasiones nos hemos topado con bastantes inconvenientes, de no poder determinar el uso de cada uno de ellos, esto nos ha llevado a realizar en su momento la adquisición de producto el cual no es el adecuado, teniendo que cambiar el producto por el adecuado contando que de esta manera el costo del transporte muchas veces se duplicará.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando a la Unidad de Compras del Parque Nacional Tikal, gestión que desde hace 3 años he venido realizando.

Atentamente,

Blanca Lidia Nineth Gómez Velásquez

Vo.Bo.

Lic. Eder Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural